…………… *{plaats}*, ………….. *{datum}*

Geachte heer/mevrouw\* …………… *{naam}*

De met u gesloten arbeidsovereenkomst eindigt op ………….. *{datum}* door het verstrijken van de overeengekomen duur.

Hierdoor delen wij u mede dat wij de met u gesloten arbeidsovereenkomst na het verstrijken van de overeengekomen duur niet zullen voortzetten.

Wij verzoeken u de bijgevoegde kopie van deze brief voor ontvangst te tekenen en aan ons te retourneren.

Het spijt ons u niet anders te kunnen mededelen.

Met vriendelijke groeten, Voor ontvangst,

…………… *{naam}* …………… *{naam}*