

## Klachtenprocedure

Indien u als opdrachtgever of als andere externe belanghebbende aanmerkingen heeft op het handelen van een van onze medewerkers of over de door ons geleverde dienstverlening, dan kunt u zich melden bij iedere medewerker van onze organisatie. Wij hebben hiervoor een klachtenprocedure ontwikkeld.

Uw klacht zal door de betreffende medewerker vervolgens worden geregistreerd op een intern klachtenformulier.

Wanneer u een klacht schriftelijk wilt indienen kan dat op de volgende wijze:

- ⇒ Per **e-mail** via [info@eb-accountants.nl](mailto:info@eb-accountants.nl) of naar een van de medewerkers
- ⇒ Middels het **klachtenformulier**, welke u telefonisch kunt aanvragen
- ⇒ Middels een **brief**
- ⇒ Via de **fax** (038-3854712)

Gelieve uw klacht zo duidelijk mogelijk te omschrijven.

Ons streven is om binnen één week na ontvangst van de klacht, uw klacht af te wikkelen. De behandelaar van uw klacht neemt contact met u op over de wijze van afhandeling.

Als u van mening bent dat uw klacht niet naar behoren is behandeld, of dat uw klacht naar uw oordeel nog steeds niet bevredigend is afgehandeld, dan kunt u dit kenbaar maken door een e-mail bericht te sturen aan naar [kantoor@eb-accountants.nl](mailto:kantoor@eb-accountants.nl) met vermelding 'klachtafhandeling'.